**江南大学外宾来访审批表**

编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 校内邀请人姓名 |  | 所在学院（部门） |  |
| 职务、职称 |  | 联系电话 |  |
| 被邀请人姓名 |  | 职务/职称 |  |
| 国 籍 |  | 证件号码 |  |
| 境外单位 |  | | |
| 拟来访时间 | 年 月 日至 年 月 日 共 天 | | |
| 邀请理由： | | | |
| 来校活动日程:*（请另附附件）*  宴 请 □校内 □校外 □无宴请 | | | |
| 经费来源  （勾选并详细填写项目名称及编号） | 1、学院（部、处）经费  2、邀请人课题经费 （请填写项目名称及编号）  3、自费或其他 | | |
| 学院（部门）  审批意见 | 日期： | | |
| 国际交流合作处审批意见 | 日期： | | |
| 主管校领导  审批意见 | 日期： | | |

**备注：1）外宾包括外籍专家（含港澳台）在内的来自境外（含港澳台地区）各政府机构、大学院校、研究机构，企业、友好团体及个人等所有相关外籍人士；**

**2）请落实来访经费，并填写项目名称和编号；**

**3）请于外宾来访前将此表提交至国际处外国专家科审核；**

**4）如有问题，请咨询外国专家科：0510-85913625。**