**江南大学短期外国专家费用审批表**

**聘请学院（部门）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **外专项目类型** |  | | |
| **项目编号** |  | | |
| **外专姓名** |  | **职务/职称** |  |
| **海外任职单位** |  | | |
| **在校时间** | 年 月 日至 年 月 日 共 天 | | |
| **外**  **专**  **费**  **用**  **情**  **况** | **国际/国内旅费** |  | |
| **住 宿** |  | |
| **城市间交通费** |  | |
| **讲 座、讲 学 费** |  | |
| **专家补贴** |  | |
| **专家工薪** |  | |
| **其 他** |  | |
| **合 计** | **￥**： | |
| **项目经费来源：** | | | |
| **经审核项目报销金额￥**：  **（大写）：** | | | |
| **经办人（签字）： 经费负责人（签字）：**  **年 月 日** | | | |
| **国际交流合作处审核：**  **年 月 日** | | | |
| **主管校领导审批：**  **年 月 日** | | | |

**备注：1）各类外专项目填写此表。 2）非国际交流合作处处经费支持的外专项目需按规定提前进行来访备案。**

**3) 讲座、讲学费；专家补贴；专家工薪，三项费用择其一发放，不得重复。**

**4） 国际旅费（往返经济舱）原则上不得超过1.5万元，如遇特殊情况,需由项目负责人向国际交流合作处提出书面申请，经审核后报主管校领导审批。**