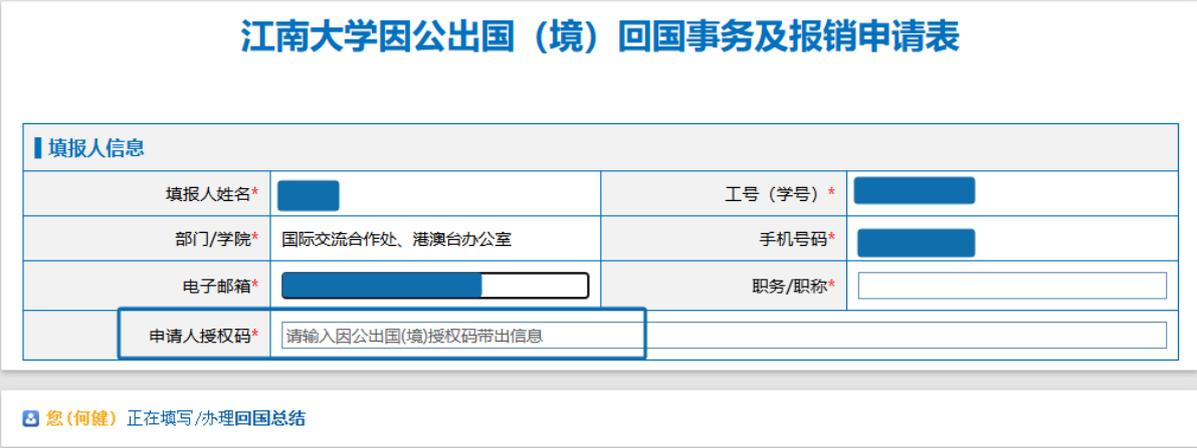


“因公回国（境）及报销申请”填报指南

1. 登陆 e 江南，点击应用——“外事服务”， 外事服务 选择“教师出境”模块，点击“因公回国（境）及报销申请”，如下图：



江南大学因公出国（境）回国事务及报销申请表

填报人信息			
填报人姓名*	<input type="text"/>	工号（学号）*	<input type="text"/>
部门/学院*	国际交流合作处、港澳台办公室	手机号码*	<input type="text"/>
电子邮箱*	<input type="text"/>	职务/职称*	<input type="text"/>
申请人授权码*	请输入因公出国(境)授权码带出信息		

 您(何健) 正在填写/办理回国总结

图 1

填报人需要输入授权码，“因公出国（境）办理”流程办结后，申请人确认节点可查询授权码，如下图：



国交处上传办理结果

是否办理签证*	是	出境证明开具类型*	不开具出境证明
点击发起因公出国（境）签证申请			
上传申请人因公护照/因公港澳通行证信息、出境证明（如有）			<input type="text" value="测试文档.pdf(16.5K)"/>
申请人授权码（用于回国流程填报人标识字段）			YGCG-2197334-20250916-8843510163
任务批件号*	江大外【2025】00xx	上传批复意见*	<input type="text" value="测试文档.pdf(16.5K)"/>

图 1-1

2. 输入正确的授权码，会弹出相关表单，如下图：

团组信息				
团组名称*	食品学院 [] 1人赴韩国			
团组负责人*	[]	团组负责人手机号*	[]	
成员信息*	序号	姓名	部门/学院	工号
	1	[]	食品学院	[]
详细行程*	序号	日期	出发地点	到达地点
	1	2026-01-06	无锡	上海
	2	2026-01-06	上海	首尔
	3	2026-01-06	首尔	丽水
	4	2026-01-09	丽水	首尔
	5	2026-01-09	首尔	上海
	6	2026-01-09	上海	无锡
回国总结				
证件首页*	测试文档.pdf(16.5K)		签证或签注页	测试文档.pdf(16.5K)
中国海关出入境复印件*	测试文档.pdf(16.5K)		因公出国（境）信息反馈表*	测试文档.pdf(16.5K) 模板：因公出国（境）团... (16.8K)
出国总结*	测试文档.pdf(16.5K)		出访报告是否公示*	是

图 2

填报人需完成填写后，方可进行下一步，费用报销申报。

3. 填写完毕后，弹出回国报销相关表单，分为三个板块，如下图：

费用报销					
出国(境)项目代码*					
学院/部门负责人			项目负责人		
转卡*	序号*	姓名*	部门/学院*	工号*	金额*
	1		国际交流合作处、港澳台办公室		11.0
汇款	序号	户名	银行账号	开户银行	附言
	1	11	1	11	11
冲借款	序号		核销号		金额
	1		1		11
	2		11		1
出国(境)费用					
交通费	机票费		11	城市间交通费	
	市内交通费 (酒店到机场往返)		11	租车	
	其他		11		
住宿费	1	伙食补贴 (标准*天数*人数)		1	
公杂补贴 (标准*天数*人数)	11				
其他费用	费用类型		金额	备注	
	1		1	1	
点击上传相关附件	01因公回国(境)及报销申请单.xsn(17.6K)				
国内费用					
交通费	1		住宿费		1
伙食补贴	1		市内交通补贴		1
附件	01因公回国(境)及报销申请单.xsn(17.6K)				
总计	1.0				
其他说明材料(例如:协议、资助证明、批件、出入境证件首页和出入境记录等,学生出国提供审批表)*				01因公回国(境)...(17.6K)	
<p>出国(境)国际差旅原始单据需将主要信息(如,开支内容、日期、数量、金额等)翻译成中文;在国外产生的交通费需注明日期和起止地点; 出国(境)费用核销表及所有单据需经项目负责人及经办人签字后扫描上传。如按月领取生活补贴,请在“其他费用”栏目中填写。费用金额后需注明币种</p>					

图 3

填写后提交至国际交流合作处审核，审核完成后表单右上角会生成二维码，填报人确认环节可打印表单，与相关票据一同提交至财务处进行报销。