附件5：

江南大学交换学生学分互认确认表

 （此表正反面打印）

|  |
| --- |
| 项目名称： |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学院 |  | 专业 |  |
| 学号 |  | 前往院校 |  | 学习专业 |  |
| 出国（境）学习期限 |  |
| 江南大学应修课程 | 学分 | 选修/必修 | 交换学校修读课程 | 学分 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 学院意见 |  教学院长签字并盖章 年 月 日 |
| 教务处或研究生院意见 |  签名（盖章） 年 月 日 |
| 存档 | 到达海外高校后一个月内完成，原件由学院教务办保存，复印件交由及教务处（或研究生院）、国际交流与合作处（港澳台办公室）备案。至善生须同时将复印件交至善学院备案。同时，应核对本人课表 |
| 提示 | 提交此表后5个工作日内，应核对本人**选课情况**，及时办理**退选**课程手续，否则造成的后果由学生本人承担。 |